

Zarządzenie nr 15/2024/2025
Dziekana Wydziału Zarządzania Uniwersytetu Gdańskiego
z dnia 23 listopada 2024 roku
w sprawie zasad weryfikowania i dokumentowania
osiągnięcia efektów uczenia się na kierunkach:
Zarządzanie, Finanse i Rachunkowość,
Informatyka i Ekonometria,
Zarządzanie w sporcie – studia menedżerskie,
Zarządzanie Instytucjami Służby Zdrowia,
Ubezpieczenia – studia interdyscyplinarne,
studiów pierwszego, drugiego stopnia oraz studiów podyplomowych prowadzonych
na Wydziale Zarządzania Uniwersytetu Gdańskiego

Podstawy prawne:

- Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U. 2024 poz. 1571),
- Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (t. j. Dz.U. 2023 poz. 2787),
- Ustawa z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (t.j. Dz.U. 2024 poz. 1606),
- Regulamin Studiów UG z dnia 1 października 2023 r.

Zasady weryfikowania i dokumentowania osiągnięcia efektów uczenia się dotyczą wszystkich nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia dydaktyczne, bez względu na rodzaj zatrudnienia i formę zajęć.

ZASADY WERYFIKOWANIA OSIĄGNIĘCIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

1. Weryfikacja efektów uczenia się:

- obejmuje wszystkie kategorie efektów uczenia się: wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne;
- przeprowadzana jest na wszystkich kierunkach studiów I i II stopnia prowadzonych w trybach stacjonarnym i niestacjonarnym oraz na studiach podyplomowych.

2. Pozytywna ocena potwierdza osiągnięcie wszystkich efektów uczenia się ustalonych dla danej formy kształcenia.

3. Pozytywna ocena odzwierciedla poziom osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się:

- bardzo dobry – w pełni;
- dobry plus – z niewielkimi niedociągnięciami;
- dobry – z pewnymi brakami, które można szybko uzupełnić;
- dostateczny plus – z istotnymi brakami, które można szybko uzupełnić;
- dostateczny – z istotnymi brakami, ale dopuszczalnymi na minimalnym wymaganym poziomie.

Ocena niedostateczna oznacza, że zakładane efekty nie zostały uzyskane.

I. Weryfikacja osiągnięcia efektów uczenia się na poziomie przedmiotu

1. Nauczyciel akademicki prowadzący zajęcia jest odpowiedzialny za przygotowanie sylabusu przedmiotu, w tym za określenie przedmiotowych efektów uczenia się oraz metod i kryteriów weryfikowania ich osiągnięcia.
2. Sposób weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się uzyskanych w trakcie praktyki zawodowej jest określony odpowiednim regulaminem praktyk i sylabusami dotyczącymi praktyk.
3. Do metod weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się uzyskiwanych w procesie kształcenia na poziomie przedmiotu zalicza się:
 - a) egzamin (np. ustny, pisemny);
 - b) zaliczenie (np. ustne, pisemne, testowe);
 - c) kolokwium;
 - d) ocenę referatu, projektu prezentowanych i przygotowywanych indywidualnie lub grupowo;
 - e) rozwiązywanie zadań problemowych;
 - f) ocenę wypowiedzi ustnej, aktywność w dyskusji;
 - g) ocenę pracy pisemnej;
 - h) analizę przypadków;
 - i) ocenę procesu realizacji pracy dyplomowej;
 - j) dziennik praktyk;
 - k) recenzję pracy dyplomowej;
 - l) inne formy weryfikacji zakładanych efektów.
4. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości lub trudności w realizacji zakładanych efektów uczenia się prowadzący przedmiotu sporządza raport i przekazuje go Prodziekanowi ds. Studenckich i Kształcenia WZ UG.

II. Weryfikacja osiągnięcia efektów uczenia się dla kierunku studiów

1. Podstawowymi metodami weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się dla kierunku są: ocena pracy w ramach seminariów dyplomowych, ocena pracy dyplomowej oraz egzamin dyplomowy.
2. Zasady dyplomowania i wymogi formalne dotyczące przygotowywania prac dyplomowych oraz procedura dyplomowania określone są w odrębnych przepisach wewnętrznych i ministerialnych.
3. Prodziekan ds. Studenckich i Kształcenia otrzymuje z dziekanatu dane statystyczne

dotyczące każdej sesji egzaminacyjnej. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości lub pojawienia się wątpliwości przekazuje wyniki do analizy właściwemu dla danego kierunku studiów Kierunkowemu Zespołowi ds. Jakości Kształcenia.

4. Do weryfikacji osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się na poziomie kierunku Kierunkowy Zespół ds. Jakości Kształcenia wykorzystuje:
 - a) wykazy statystyczne ocen z zaliczeń i egzaminów (wskaźniki zdawalności);
 - b) wyniki hospitacji zajęć dydaktycznych;
 - c) wskaźniki powtarzalności poszczególnych przedmiotów/semestrów;
 - d) wyniki ankietyzacji studentów i absolwentów;
 - e) opinie pracodawców o studentach odbywających praktyki;
 - f) opinie interesariuszy zewnętrznych i wewnętrznych.
5. Rada Programowa właściwa dla danego kierunku studiów, podczas spotkań odbywających się co najmniej jeden raz w każdym roku akademickim, uwzględnia analizę weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przeprowadzoną przez Kierunkowy Zespół ds. Jakości Kształcenia i na jej podstawie wprowadza modyfikację programu studiów na kierunku lub uznaje, że nie ma przesłanek do zmian programu.

III. Mierniki weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się

1. Stosuje się następujące jakościowe mierniki osiągnięcia efektów uczenia się:
 - a) wnioski z hospitacji zajęć;
 - b) adekwatność pytań/zadań egzaminacyjnych, etapowych, śródsemestralnych i innych do efektów uczenia się;
 - c) dostosowanie pytań/zadań na egzamin dyplomowy do weryfikacji założonych efektów uczenia się;
 - d) poprawność stosowania zasad pisania prac dyplomowych;
 - e) znajomość przez studentów wymogów dotyczących sposobu zaliczenia przedmiotu i wyliczania oceny końcowej – na podstawie wyników ankiety przeprowadzonej wśród studentów;
 - f) wyniki badań ankietowych o losach absolwentów na rynku pracy;
 - g) inne.
2. Stosuje się następujące ilościowe mierniki efektów uczenia się:
 - a) oceny z zaliczeń, egzaminów, egzaminu dyplomowego, prac dyplomowych, kolokwium itp.;

- b) współczynnik zaliczeń poszczególnych przedmiotów w pierwszym terminie;
- c) nakład pracy przeciętnego studenta potrzebny do osiągnięcia założonych efektów uczenia się;
- d) oceny aktywności studentów na zajęciach;
- e) odsetek studentów z zaliczeniem warunkowym i powtarzających rok/semestr;
- f) udział ocen bardzo dobrych na dyplomie w ogólnej liczbie ocen;
- g) odsetek studentów, którzy obronili pracę dyplomową w terminie;
- h) wskaźnik odsiewu studentów;
- i) liczba nagrodzonych/wyróżnionych prac dyplomowych przez instytucje pozauczelniane;
- j) liczba prac odrzuconych przez system antyplagiatowy;
- k) liczba studentów uczestniczących w kołach naukowych, projektach badawczych, konferencjach oraz konkursach;
- l) liczba studentów uczestniczących w programach mobilnościowych (np. Erasmus +);
- m) liczba studentów skutecznie rozszerzających program kształcenia (studiowanie na więcej niż jednym kierunku studiów);
- n) inne

ZASADY DOKUMENTOWANIA OSIĄGNIĘCIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

1. Dokumentami poświadczającymi osiągnięcie efektów uczenia się na poszczególnych zajęciach są:
 - a) prace pisemne;
 - b) pytania egzaminu/zaliczenia ustnego;
 - c) projekty;
 - d) prezentacje;
 - e) dzienniki praktyk;
 - f) protokoły zaliczeń i egzaminów w systemie eUczelnia;
 - g) inne.
2. Nauczyciel akademicki gromadzi i przechowuje prace końcowe, etapowe, śródsesemestralne oraz inne dokumenty potwierdzające osiągnięcie zakładanych efektów uczenia przez studentów.
3. Dokumentacja egzaminów i zaliczeń (w tym prace końcowe, etapowe, śródsesemestralne, protokoły z egzaminu/zaliczenia ustnego oraz inne dokumenty potwierdzające osiągnięcie zakładanych efektów uczenia przez studentów) jest przechowywana zgodnie

z zasadami ochrony danych osobowych, nie krócej niż przez cztery tygodnie od dnia zakończenia sesji egzaminacyjnej poprawkowej – zgodnie z uchwałą Rady Wydziału Zarządzania UG nr 59/2016/02017 z dnia 23.03.2017 r.

4. W przypadku ustania zatrudnienia pracownik jest zobowiązany przekazać kierownikowi katedry dokumentację poświadczającą osiągnięcie efektów uczenia się na prowadzonych zajęciach.
5. Możliwe jest przechowywanie dokumentacji potwierdzającej weryfikację efektów uczenia się w formie elektronicznej (np. skany prac pisemnych, prezentacje studentów, opis poziomu opanowania treści programowych wymaganych do uzyskania danej oceny, itp.).
6. W przypadku ustnych form weryfikacji nagrania procesu weryfikacji są dopuszczalne jako forma dokumentacji, jeśli aktualnie obowiązujące akty prawne dopuszczają lub nakazują zdalną formę weryfikacji oraz jej utrwalenie w formie nagrania.
7. Za kompletność i przechowywanie dokumentacji potwierdzającej osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się na realizowanych zajęciach odpowiada nauczyciel prowadzący daną formę zajęć.
8. Na Wydziale Zarządzania Uniwersytetu Gdańskiego obowiązują następujące metody dokumentowania osiągnięcia założonych efektów uczenia się:
 - a. dla egzaminów i zaliczeń **ustnych** nauczyciel akademicki:
 - przygotowuje sylabus obejmujący treści programowe wymagane do uzyskania pozytywnej oceny;
 - sporządza i przechowuje protokół z egzaminu/zaliczenia ustnego łącznie z listą pytań – według wzoru zawartego w załączniku nr 1 do Zarządzenia Dziekana WZ UG nr 14/2024/2025 z 22.11.2024 r.;
 - sporządza protokół w systemie eUczelnia.
 - b. dla egzaminów i zaliczeń **pisemnych** nauczyciel akademicki:
 - przygotowuje sylabus obejmujący treści programowe wymagane do uzyskania pozytywnej oceny;
 - sporządza protokół w systemie eUczelnia;
 - gromadzi pisemne prace studentów, będące podstawą wystawienia oceny z egzaminu/zaliczenia.
 - c. dla **innych** form weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się (zaliczeń

praktycznych, projektów, prezentacji, innych prac indywidualnych lub zespołowych) nauczyciel akademicki:

- przygotowuje sylabus obejmujący treści programowe wymagane do uzyskania pozytywnej oceny;
- przygotowuje i przechowuje opis poziomu opanowania treści programowych wymaganych do uzyskania danej oceny;
- gromadzi i przechowuje prace studentów.;

d. dla **praktyk** studenckich:

- nauczyciel akademicki postępuje zgodnie z *Regulaminem praktyk*;

e. dla **egzaminu dyplomowego**:

- nauczyciel akademicki wypełnia dokumentację związaną z egzaminem dyplomowym (protokół, recenzje, raport antyplagiatowy), która wraz z pracą dyplomową przechowywana jest w teczce osobowej studenta w formie zgodnej z Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27.09.2018 r. w sprawie studiów (t.j. Dz.U. 2023 poz. 2787).

DZIEKAN
Wydziału Zarządzania

dr hab. Angelika Kedzierska-Szczepaniak
profesor Uniwersytetu Gdańskiego