Załącznik nr 1 do zarządzenia Dziekana Wydziału Zarządzania nr 2/2026/2027 z dnia 12.11.2026

Uniwersytet Gdański

REGULAMIN konkursu UGrants-START na Wydziale Zarządzania

§ 1. CEL KONKURSU

Celem konkursu UGrants-START w ramach Programu małych grantów – UGrants jest wsparcie doktorantów szkół doktorskich Uniwersytetu Gdańskiego realizujących prace naukowo-badawcze, w szczególności w zakresie zwiększenia liczby publikacji w prestiżowych czasopismach i wydawnictwach naukowych.

§ 2. UCZESTNICY KONKURSU

1. W konkursie UGrants-START może wziąć udział osoba, która jest doktorantem Szkoły Doktorskiej przy Wydziale Zarządzania Uniwersytetu Gdańskiego
2. W konkursie nie może wziąć udziału osoba, która w momencie ogłoszenia konkursu realizuje grant UGrants-START.

§ 3. FINANSOWANIE

1. Na realizację działań w ramach konkursu może być przyznany jednorazowy grant w wysokości nie wyższej niż 7500 zł, do wykorzystania w roku kalendarzowym, w którym został przyznany.
2. W ramach przyznanych środków możliwe jest ponoszenie następujących kosztów:
   1) Materiały i drobny sprzęt – koszty zakupu materiałów oraz środków nietrwałych przeznaczonych na realizację projektu, tj.:
      a) surowce, półprodukty, odczynniki;
      b) materiały biurowe – do 500 zł;
      c) drobny sprzęt laboratoryjny;
      d) drobny sprzęt informatyczny/biurowy (np. komputer, drukarka, skaner);
      e) oprogramowanie naukowe;
   2) Usługi obce – koszty usług świadczonych przez podmioty zewnętrzne, tj.:
      a) usługi badawcze – m. in. analizy laboratoryjne, opracowania statystyczne, badania ankietowe;
      b) usługi edycji tekstów, opracowań graficznych;
      c) usługi tłumaczeń, korekt językowych;
      d) usługi naprawy i konserwacji aparatury badawczej, sprzętu laboratoryjnego i informatycznego;
      e) koszty usług pocztowych, kurierskich lub transportowych niezbędnych do prawidłowej realizacji projektu;
   3) Wyjazdy służbowe – koszty wyjazdów służbowych wnioskodawcy (kierownika Projektu), tj.:

a) czynny udział w zagranicznych i krajowych konferencjach, warsztatach, sympozjach naukowych (wymagane zgłoszenie plakatu lub wystąpienia) – z wyłączeniem przedsięwzięć organizowanych przez jednostki Uniwersytetu Gdańskiego;
b) wyjazdy służbowe zagraniczne i krajowe o charakterze badawczym, kwerendy naukowe – koszty wyjazdów służbowych obejmują: zwrot kosztów podróży, diety, ubezpieczenie osobowe, opłaty konferencyjne, dojazdy miejscowe, inne uzasadnione i niezbędne wydatki po konsultacji z Biurem Nauki);

4) Wizyty badawcze, konsultacje – koszty przyjazdu współpracowników zewnętrznych (diety, koszty podróży i noclegów).
5) Pozostałe koszty:
   a) zakup danych/baz danych lub dostępu do nich,
   b) zakup specjalistycznej literatury,
   c) koszty publikacyjne,
   d) inne koszty po konsultacji z Biurem Nauki.

3. Uczestnicy konkursu, którzy otrzymają dofinansowanie zobowiązani są do wydatkowania środków zgodnie z Zasadami gospodarki finansowej Uniwersytetu Gdańskiego i niniejszym Regulaminem.
4. Okres kwalifikowania kosztów w ramach uzyskanego dofinansowania rozpoczyna się 1 stycznia roku kalendarzowego, w którym wnioskodawca otrzymał decyzję o przyznaniu dofinansowania w ramach Programu małych grantów – UGrants.
5. Wydatkowanie środków i przedłożenie dokumentów finansowych do rozliczenia jest możliwe do 15 grudnia roku kalendarzowego, w którym wnioskodawca otrzymał decyzje o przyznaniu dofinansowania.

§ 4. ZŁOŻENIE WNIOSKU

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie wniosku, którego wzór udostępniony jest na stronie internetowej https://wzr.ug.edu.pl/studenci-i-doktoranci/studia-iii-stopnia/ugrants
2. W konkursie UGrants-START jedna osoba może złożyć tylko jeden wniosek. W przypadku złożenia większej liczby wniosków, pod uwagę będzie brany wniosek, który został złożony jako pierwszy. Wypełniony wniosek składa się w wersji elektronicznej (skan podpisanego wniosku lub wniosek podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym bądź profilem zaufanym) na adres e-mailowy wioletta.dzienisz@ug.edu.pl. Termin składania wniosków w danym roku określa Dziekan zarządzeniem. Wnioski złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Złożenie wniosku jest równoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu.

§ 5. OCENA WNIOSKÓW

1. Wnioski są oceniane pod względem formalnym przez opiekuna doktorantów. Ocena formalna obejmuje kompletność wniosku oraz ocenę, czy wnioskodawca spełnia warunki uczestnika programu.
2. Wnioski, które nie spełniają wymagań formalnych nie podlegają dalszej ocenie merytorycznej.
3. Oceny merytorycznej wniosków dokonuje Komisja Konkursowa ds. Programu małych grantów – UGrants powołana przez Dziekana. W skład komisji wchodzi:
   1) Prodziekan właściwy ds. nauki – jako przewodniczący;
   2) 2 nauczycieli akademickich posiadających stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora reprezentujących wszystkie dyscypliny podstawowe na wydziale.
4. Komisja dokonuje klasyfikacji wniosków kierując się opinią ekspertów z dziedziny lub dyscypliny reprezentowanej przez wnioskującego oraz na podstawie własnej oceny.
5. Ekspertów powołuje Komisja Konkursowa spośród osób niezatrudnionych w Uniwersytecie Gdańskim.

6. Ekspert sporządza anonimową dla wnioskującego opinię wraz z proponowaną oceną punktową. Opinia zawiera:
   1) ocenę opisanych badań (maksymalna liczba punktów: 12) wraz z uzasadnieniem;
   2) ocenę dorobku naukowego kandydata (maksymalna liczba punktów: 3) wraz z uzasadnieniem.
7. Ostateczną ocenę punktową wniosku ustala Komisja Konkursowa. Komisja Konkursowa może przyznać dodatkowe 5 punktów wnioskom, których realizacja jest szczególnie ważna z punktu widzenia realizacji Strategii rozwoju UG lub Wydziału.
8. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania na etapie oceny wniosków: 20.
9. Na podstawie liczby uzyskanych punktów Komisja Konkursowa ogłasza listy rankingowe w dyscyplinach. Ostateczną decyzję o przyznaniu dofinansowania podejmuje Dziekan.
10. Finansowania nie może otrzymać wniosek, który otrzymał mniej niż 50% maksymalnej liczby punktów wyszególnionych w ust. 6.
11. Informacja o decyzji Dziekana jest przekazywana wnioskodawcy indywidualnie w formie pisemnej. Dopuszcza się przekazanie decyzji w formie elektronicznej.

§ 6. ROZLICZENIE

1. Warunkiem rozliczenia udziału w Programie małych grantów – UGrants jest przedłożenie w Biurze Dziekana w terminie do dnia 31 stycznia roku następującego po otrzymaniu dofinansowania:
   1) informacji potwierdzającej przekazanie manuskryptu publikacji do redakcji czasopisma naukowego z aktualnie obowiązującego wykazu ministra właściwego ds. nauki, które w tym wykazie uzyskało minimum 100 punktów
   2) sprawozdania z uczestnictwa w Programie, którego wzór udostępniony jest na stronie internetowej https://wzr.ug.edu.pl/studenci-i-doktoranci/studia-iii-stopnia/ugrants
2. Niespełnienie warunku, o którym mowa w ust. 1, skutkuje brakiem możliwości ubiegania się o dofinansowanie w innych programach i konkursach finansowanych z projektu Inicjatywa Doskonałości Uczelnia Badawcza, jak również w następnych edycjach konkursu UGrants-START.